**T.C**

**CEYHAN KAYMAKAMLIĞI**

**CEYHAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



2018-2019 Eğitim öğretim yılında, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 2018/16 sayılı Genelge ve 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık programı gereği okulumuz stratejik plan hazırlama kurulu, 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamış bulunmaktadır. Çalışmalarından ötürü okulumuzun stratejik plan hazırlama kuruluna teşekkürlerimi sunuyorum.

ABDULKADİR AÇIL

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) 12

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 19

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543) 24

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 27

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 29

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 31

[EKLER:](#_Toc531097548) 33

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Genel eğitim programından yararlanamayan orta öğretim çağındaki orta ve ağır düzeyde zihinsel öğrenme yetersizliği ve otizmi olan öğrencilerin öz bakım ve temel yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak için okulumuzun özel eğitim kurumları içinde en özeli olması amacıyla stratejik planı hazırladık.

Plandaki amaç ve hedefleri gerçekleştirmede emeği geçen ve emeği geçeceklere şimdiden teşekkürlerimizi sunuyoruz

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdulkadir AÇIL | Okul Müdürü | Huriye BAYHAN | Özel Eğitim |
| Sema AKGÜN | Rehber Öğretmen | Aysel ÖZCAN | Özel Eğitim |
| Mustafa TIRAŞ | Müdür Yardımcısı | Ayfer KIŞANAK | El Sanatları |
| Veysel ÖZYİĞİT | Beden Eğitimi | İpek SANER | Özel Eğitim |
| Ebru AÇIL | Görsel Sanatlar | Sibel PALA | Özel Eğitim |
| Medine ATAKİŞİ | El Sanatları | Cevşen ARSLAN | Özel Eğitim |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2014-2015 yılında Ceyhan öğretmen evi ve ASO müdürlüğünün katkılarıyla yaptırılarak 2018-2019 eğitim öğretim yılında bakanlığımızın da katkılarıyla eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 3 derslik 10 bireysel eğitim odası 1 spor salonu 1 konferans salonu 1 yemekhane 3 iş atölyesi olmak üzere 1000 metrekare kapalı alana sahiptir.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ADANA | | | | | | İlçesi: CEYHAN | | | | |
| Adres: | Cumhuriyet mahallesi Orhan Ekinci Bulvarı no:45/1 | | | | | **Coğrafi Konum (link) :** | | 37°00'46.4"N 35°49'41.2"E | | |
| Telefon Numarası: | 0322 613 02 03 | | | | | **Faks Numarası:** | |  | | |
| e- Posta Adresi: | 764735 @ meb.k12.tr | | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ceyhanozelegitimuo.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | **764735** | | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018 | | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 18 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 5 | |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |  | |
| Erkek | 6 | |  | | Erkek | 2 |  | |
| **Toplam** | 11 | |  | | **Toplam** | 10 |  | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 3,66 | |  | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | : 3,66 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 1 | |  | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | : 0 |
|  | | |  | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 1 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **3** | **5** |
| Özel eğitim öğretmeni |  | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **5** | **13** | **18** |
|  |  |  |  |

,

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **20** | Kütüphane |  | **yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **yok** |
| Şube Sayısı | **3** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi | **Var** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi | **var** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9. sınıf otizm | 1 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| 9. sınıf zihinsel engelli | 4 | 2 | 6 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 3Mgbit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 120000 | 120000 |
|  |  |  |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Özel Eğitim okulu olmamız nedeni ile öğrencilere anket uygulanamamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  | X |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | X |  |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | X |  |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | X |  |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  | X |  |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  | X |  |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  | X |  |  |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | X |  |  |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | X |  |  |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  | X |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  | X |  |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sosyal ve kültürel faaliyetler yapılması |  |
| 2 | Öğrencilere yönelik etkinlikler |  |
| 3 | Sınıflar donanım konusunda yeterli |  |
| 4 | Okulun kapalı ve açık alanları öğrenciler için yeterli |  |
| 5 | Öğrencilere değer veriliyor. |  |
| 6 | İstediğimiz zaman idarecilerimizi bulabilmemiz. |  |
| 7 |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | | MADDELER | | KATILMA DERECESİ | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | Katılmıyorum |
| 1 | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | |  | X |  |  |  |
| 2 | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | |  | X |  |  |  |
| 3 | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | X |  |  |  |  |
| 4 | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | X |  |  |  |  |
| 5 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | X |  |  |  |  |
| 6 | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | |  | X |  |  |  |
| 7 | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | |  | X |  |  |  |
| 8 | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | |  |  | X |  |  |
| 9 | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | |  | X |  |  |  |
| 10 | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | |  |  | X |  |  |
| 11 | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | X |  |  |  |  |
| 12 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | |  | X |  |  |  |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | |  | X |  |  |  |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | Görüş beyan edilmemiş. | Görüş beyan edilmemiş. | | | | | | |

### 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının kapasiteye uygun olması, öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi, |
| Çalışanlar | Alanında eğitim görmüş genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması, öğretmen ve personel sayısının yeterli olması |
| Veliler | Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin kuvvetli olması, |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının ve bahçesinin özel eğitim öğrencilerine uyumlu olması |
| Donanım | Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması |
| Bütçe | Ödeneklerin düzenli bir şekilde gelmesi |
| Yönetim Süreçleri | İdari ve mülki amirlerinin duyarlı olması |
| İletişim Süreçleri | İdari, mülki amir ve velilerle iletişimin kuvvetli olması, öğretmenler arasında samimi bir çalışma ortamının bulunması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin birden fazla engele sahip olmasından dolayı sosyal faaliyetlere katılmada yaşanan zorluklar, |
| Çalışanlar | Kurum kültürünün yeterli düzeyde olmaması, Kadrolu Hizmetli Hemşire ve Fizyoterapist olmaması |
| Veliler | Velilerin Okula İlgisinin az olması, |
| Bina ve Yerleşke | bahçenin bölümlere ayrılarak kullanışlılık kazanması |
| Donanım | Uygulama evi eksikliği, okul aracının olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Velilerimizin, öğrencilerine yeterli zaman ayırmaması. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlimizde Özel eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık |
| Ekonomik | Bakanlığımızın Özel Eğitime Verdiği önem ve destek |
| Sosyolojik | Okulumuzun yeni yapılmış olması |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım |
| Mevzuat-Yasal | Engellilere yönelik pozitif ayrımcılık, engelli maaşı, bakım ücreti vb. |
| Ekolojik | Sıfır atık projesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Velilerimizin ekonomik durumunun zayıf olması, Okul-Aile Birliği imkanlarının düşük olması Engelliler İçin Ayrılan Finansal Kaynakların Yetersizliği |
| Sosyolojik | Toplumun engellilerle ilgili ön yargıları, içe kapanıklık |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | RAM tarafından okulumuza yönlendirilen tüm öğrencilerin kaydı yapılmaktadır. |
| 2 | Devamsızlığın azaltılması için çalışmalar devam etmektedir. |
| 3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri görüşmeler yapılması |
| 4 | Tüm öğrenciler okula uyum ve oryantasyon eğitim almaktadır |
| 5 | İhtiyaç duyuldukça öğretmen ve velilere yönelik kurslar düzenlenmektedir. |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Yıl boyu devam eden sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır |
| 2 | Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| 3 | Ücretsiz ders kitapları ve materyal yeterli düzeydedir. |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE  Okulun fiziki durumunu iyileştirmek, teknolojik alt yapıyı geliştirmek ve okul çevresini işlevsel hale getirmek. | |
| 1 | Okuldaki tüm birimlerin MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliğine uygun olarak adlandırmak. |
| 2 | Okulun iç ve dış boyasını yapmak. |
| 3 | Okulun spor alanlarının bakımını yapmak. |
| 4 | Okul Bahçesine oyun alanları, Peyzaj çalışması yapmak |
| 5 | Özel Eğitim kurumları arasında sıkı bir iletişim mevcuttur. |
| 6 | Özel Eğitime uygun yapılmış bir binamız ve bahçemiz bulunmaktadır. |
| 7 | Güvenlik kameraları okul alanını çevreleyen duvar ve yellerle sağlanmaktadır |
| 8 | Okul donanımı mevcut öğrenci sayımız için yeterli düzeydedir |
| 9 | Özel Eğitimde taşıma ve yemek ücretsiz sağlanmaktadır. |
| 10 |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Zihinsel yetersizlik, Bedensel yetersizlik, Yaygın Gelişimsel bozukluk, okul, çevre ve arkadaşlarına karşı sorunlarını gidermek için seçkin  materyallerden yararlanmak ve mevzuata uygun eğitim programlarını uygulamak, aileleri yaşanan ve yaşanılacak problemler hakkında bilgilendirmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermektedir.

        Çocuklarımızda, günlük yaşamın gerektirdiği sosyal uyumu sağlamak, ailelerininde bu sürece eşlik etmesine yardımcı olmak;

         Öz bakım, iletişim, Sosyal uyum becerisi Aileye yönelik sosyal destek Toplumun bu bireylerden beklediği rolleri  gerçekleştirebilmelerine ve bu bireyleri toplumun içinde kabul görmüş olarak gözlemek en büyük isteğimiz ve idealimizdir...

## VİZYONUMUZ

Yaşamını hiç kimseye ihtiyaç duymadan kendi öz yetenekleri ve becerileriyle sürdürebilecek öğrenciler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Koşulsuz Kabul

## Empatik Yaklaşım

## Her Çalışana Değer Verme

## Eşit Fırsat Tanıma

## Ödüllendirerek Motivasyon

## Hata Olmadan Önlemeye Yönelik Olma

## Açık ve Dürüst İletişim

## Bireysel Yenilikçiliği ve Yenilikleri Destekleme

## Birbirine Saygılı Davranma

## Sürekli Gelişme Düşüncesi

## Problemin Değil Çözümün Parçası Olma

## Karar Almada Şeffaflık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak**

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 0 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Yüreğir RAM Müdürlüğü ile koordinasyon halinde Ceyhan Merkezinde öğrenci tespiti yapılarak okulumuza öğrenci kaydı yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı / Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı / Rehberlik Servisi | Ekim-Aralık-Şubat-Nisan |
| 1.1.4 | Veli ziyaretleri yapmak | Müdür Yardımcısı / Rehberlik Servisi | Mart 2019 - Mayıs 2023 |
| 1.1.5 |  |  |  |
| 1.1.6 |  |  |  |
| 1.1.7 |  |  |  |
| 1.1.8 |  |  |  |
| 1.1.9 |  |  |  |
| 1.1.10 |  |  |  |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak**

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Okul Bahçesine oyun alanları sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.1.b | Kültürel ve sosyal faaliyet sayısı | 2 | 4 | | 6 | 8 | 10 | 10 |
| PG.1.1.c. |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | kum havuzu yapmak. | Okul Müdürü | Mayıs-Ağustos 2019 |
| 1.1.2 | Okulun spor alanlarının bakımını yapmak. | Okul Müdürü | Mayıs-Ağustos 2019 |
| 1.1.3 | Bahçede oyun istasyonları yapmak | Okul Müdürü | Mayıs-2019 - Ağustos 2023 |
| 1.1.4 | Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek | Müdür Yardımcısı / Rehberlik Servisi/ Okul-Aile Birliği | Mart 2019 -Haziran 2023 |
| 1.1.5 |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.3.2.b | Otopark kapasitesi | 5 | 7 | | 7 | 10 | 10 | 12 |
| PG.3.3.c. |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Akıllı Tahta için gerekli yazışma ve görüşmeleri yapmak. | Okul Müdürü | Mart 2019 - Aralık 2023 |
| 1.1.2 | Otopark kapasitesini artırmak | Okul Müdürü | Mayıs-2019 - Ağustos 2023 |
| 1.1.3 |  |  |  |
| 1.1.4 |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 100.000 | 120.000 | 140.000 | 160.000 | 180.000 | 700.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**